

České centrum Tokio

Department/Division: Czech Centre Tokyo

Posláním Českých center je rozvoj dialogu se zahraniční veřejností a podpora aktivní prezentace ČR ve všech oblastech kultury, vědy a školství, obchodu a cestovního ruchu. Standardem je pomoc při prosazování české kultury do programů předních uměleckých institucí v zemích působení. Česká centra jsou součástí Evropského sdružení národních kulturních institutů EUNIC. Jsme příspěvkovou organizací Ministerstva zahraničních věcí ČR. České centrum Tokio bylo otevřeno v roce 2006 a je součástí velvyslanectví České republiky v Japonsku. Sídlí nedaleko známých tokijských částí Roppongi nebo Aoyama. Centrum rozvíjí dialog s japonskou veřejností a médii a prezentuje Českou republiku jako moderní a dynamickou zemi. Realizuje vlastní akce zaměřené na specifika a náročnost japonského publika, spolupracuje s významnými kulturními institucemi po celém Japonsku a podporuje výměnné projekty.

Position title: Intern at Czech Centre Tokyo

Position purpose: The traineeship aims to introduce work related to public diplomacy and cultural promotion in the Japanese environment to trainees while helping them to accumulate experiences in translation, interpretation, and culture marketing.

Duties and responsibilities: The trainee will be assisting with the following tasks:

- preparation of marketing texts (on an ongoing basis)
- press releases, texts for the website and blog, management of social media (FB, Twitter, Instagram)
- translation, interpreting from Japanese to Czech and vice versa
- event management
- helping with opening events, public readings, exhibitions, film screenings, concerts, etc.

Qualifications

Field/s of study:

- Language acquisition
- Marketing and advertising
- Management and administration

Level of study: not relevant

Professional competencies: Good knowledge of Czech culture
Good command of Czech language skills, both in writing and speaking

Key competencies/Language skills:

- Czech - Proficiency (Required)
- English - Upper intermediate (Required)
- Japanese - Upper intermediate (Preferred)

Key competencies/Computer skills:

- Word processing - Independent user
- Spreadsheets - Independent user
- Presentation - Independent user
- Web Browsing and Communication - Proficient user

Key competencies/Other:

- Interpersonal Skills
- Reliability
- Creative Thinking
- Intercultural perception
- Communication

How to apply

Please send CV, cover letter, CV, cover letter, CV in Czech language, Cover letter in English and Japanese by 19/12/2023 at the latest.

Facts

Economic sector: Libraries, archives, museums and other cultural activities

Size: staff 1 to 20

Working language/s: Czech, Japanese, English

Type of work placement: Internship

City/Country: Tokio Japan

Earliest start date: 04/03/2024

Latest start date: 31/05/2024

Duration: 3.0 months

Remuneration:

Financial contribution: UP scholarship in the amount of 16 800 CZK/month+contribution for travel costs according to final destination EUR/month

Contribution in kind:

- none

Application

Required application documents: CV, cover letter, CV, cover letter, CV in Czech language, Cover letter in English and Japanese

Application deadline: 19/12/2023