

**České centrum Tokio****Department/Division: Czech Centre Tokyo**

Posláním Českých center je rozvoj dialogu se zahraniční veřejností a podpora aktivní prezentace ČR ve všech oblastech kultury, vědy a školství, obchodu a cestovního ruchu. Standardem je pomoc při prosazování české kultury do programů předních uměleckých institucí v zemích působení. Česká centra jsou součástí Evropského sdružení národních kulturních institutů EUNIC. Jsme příspěvkovou organizací Ministerstva zahraničních věcí ČR. České centrum Tokio bylo otevřeno v roce 2006 a je součástí velvyslanectví České republiky v Japonsku. Sídlí nedaleko známých tokijských částí Roppongi nebo Aoyama. Centrum rozvíjí dialog s japonskou veřejností a médií a prezentuje Českou republiku jako moderní a dynamickou zemi. Realizuje vlastní akce zaměřené na specifika a náročnost japonského publika, spolupracuje s významnými kulturními institucemi po celém Japonsku a podporuje výměnné projekty.

**Position title:** Intern at Czech Centre Tokyo

**Position purpose:** The traineeship aims to introduce work related to public diplomacy and cultural promotion in the Japanese environment to trainees while helping them to accumulate experiences in translation, interpretation, and culture marketing.

**Duties and responsibilities:** The trainee will be assisting with the following tasks:

- preparation of marketing texts (on an ongoing basis)
- press releases, texts for the website and blog, management of social media (FB, Twitter, Instagram)
- translation, interpreting from Japanese to Czech and vice versa
- event management
- helping with opening events, public readings, exhibitions, film screenings, concerts, etc.

**Qualifications****Field/s of study:**

- Language acquisition
- Marketing and advertising
- Management and administration

**Level of study:** not relevant

**Professional competencies:** Good knowledge of Czech culture  
Good command of Czech language skills, both in writing and speaking

**Key competencies/Language skills:**

- Czech - Proficiency (Required)
- English - Upper intermediate (Required)
- Japanese - Upper intermediate (Preferred)

**Key competencies/Computer skills:**

- Word processing - Independent user
- Spreadsheets - Independent user
- Presentation - Independent user
- Web Browsing and Communication - Proficient user

**Key competencies/Other:**

- Interpersonal Skills
- Reliability
- Creative Thinking
- Intercultural perception
- Communication

**How to apply**

Please send CV in Czech language, Cover letter in English and Japanese by **November 4th 2024** at the latest.

**Facts**

**Economic sector:** Libraries, archives, museums and other cultural activities

**Size:** staff 1 to 20

**Working language/s:** Czech, Japanese, English

**Type of work placement:** Internship

**City/Country:** Tokio Japan

**Start date:** 23/06/2025

**End date:** 19/09/2025

**Duration:** 3.0 months

**Remuneration:**

**Financial contribution:** UP scholarship (Erasmus+ or Freemover)

**Contribution in kind:** - none

**Application**

**Required application documents:** CV in Czech language, Cover letter in English and Japanese

**Application deadline: November 4th 2024**

**Příhlášky vč. požadovaných dokumentů pošlete na e-mail:**

**[tereza.nakaya\(at\)upol.cz](mailto:tereza.nakaya(at)upol.cz)**