

## České centrum Tokio

### Department/Division: Czech Centre Tokyo

Posláním Českých center je rozvoj dialogu se zahraniční veřejností a podpora aktivní prezentace ČR ve všech oblastech kultury, vědy a školství, obchodu a cestovního ruchu. Standardem je pomoc při prosazování české kultury do programů předních uměleckých institucí v zemích působení. Česká centra jsou součástí Evropského sdružení národních kulturních institutů EUNIC. Jsme příspěvkovou organizací Ministerstva zahraničních věcí ČR. České centrum Tokio bylo otevřeno v roce 2006 a je součástí velvyslanectví České republiky v Japonsku. Sídlí nedaleko známých tokijských částí Roppongi nebo Aoyama. Centrum rozvíjí dialog s japonskou veřejností a médií a prezentuje Českou republiku jako moderní a dynamickou zemi. Realizuje vlastní akce zaměřené na specifika a náročnost japonského publika, spolupracuje s významnými kulturními institucemi po celém Japonsku a podporuje výměnné projekty.

**Position title:** Intern at Czech Centre Tokyo

**Position purpose:** The traineeship aims to introduce work related to public diplomacy and cultural promotion in the Japanese environment to trainees while helping them to accumulate experiences in translation, interpretation, and marketing.

**Duties and responsibilities:** The trainee will be assisting with the following tasks:

- preparation of marketing texts (on an ongoing basis)
- press releases, texts for the website and blog, management of social media (FB, Twitter, Instagram, YouTube)
- translation, interpreting from Japanese to Czech and vice versa
- event management
- helping with opening events, public readings, exhibitions, film screenings, concerts, etc.

### Qualifications

**Field/s of study:**

- Language acquisition
- Marketing and advertising
- Management and administration

**Level of study:** not relevant

**Professional competencies:** Good knowledge of Czech culture  
Good command of Czech language skills, both in writing and speaking

**Key competencies/Language skills:**

- Czech - Proficiency (Required)
- English - Upper intermediate (Required)
- Japanese - Upper intermediate (Preferred)

**Key competencies/Computer skills:**

- Word processing - Independent user
- Spreadsheets - Independent user
- Presentation - Independent user
- Web Browsing and Communication - Proficient user

**Key competencies/Other:**

- Interpersonal Skills
- Reliability
- Creative Thinking
- Intercultural perception
- Communication

### How to apply

Please send CV, cover letter, CV, cover letter, CV in Czech language, Cover letter in English and Japanese by 08/05/2023 at the latest.

### Facts

**Economic sector:** Libraries, archives, museums and other cultural activities

**Size:** staff 1 to 20

**Working language/s:** Czech, Japanese, English

**Type of work placement:** Internship

**City/Country:** Tokio Japan

**Earliest start date:** 18/09/2023

**Latest start date:** 15/12/2023

**Duration:** 3.0 months

**Remuneration:**

**Financial contribution:** UP scholarship in the amount of 16 800 CZK/month+contribution for travel costs according to final destination EUR/month

**Contribution in kind:**

- none

### Application

**Required application documents:** CV, cover letter, CV, cover letter, CV in Czech language, Cover letter in English and Japanese

**Application deadline:** 08/05/2023